

UCHWAŁA NR2025
RADY POWIATU WRZESIŃSKIEGO
z dnia 2025 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wrzesińskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Powiatu Wrzesińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wrzesińskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Wrzesińskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Wrzesińskiego;
- 2) placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Wrzesińskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Wrzesińskiego;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 439);
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Wrzesiński.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym we Wrześni, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe we Wrześni, stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym we Wrześni w terminie do dnia 10. każdego miesiąca, z tym że w styczniu i grudniu do 5. dnia miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazana w informacjach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

5. Dotacja, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

6. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 20. stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Organy prowadzące szkoły, placówki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis:

„Wydatek sfinansowany z budżetu Powiatu Wrzesińskiego w..... roku, w kwocie.....zł”.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego we Wrześni, na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Wrzesińskiego.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w szkole/placówce oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi szkołę/placówkę.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane szkoły/placówki.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną szkołę/placówkę lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki lub organ prowadzący.

§ 8. 1. Jeżeli dyrektor lub organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, dokonując w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy jego podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę może zgłosić Staroście Wrzesińskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Wrzesiński rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną szkołę/ placówkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole/placówce, Starosta Wrzesiński w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanej szkoły/placówki wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Wrzesiński uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Kontrolowane szkoły/placówki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Wrzesińskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc uchwała nr 261/XL/2018 Rady Powiatu Wrzesińskiego z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Wrześni.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

OPINIA

Uchwała pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

Września, dnia 16 -09- 2025

Lukasz Słoma

Rada Powiatu

Uzasadnienie do
UCHWAŁY NRXVIII/2025
RADY POWIATU WRZESIŃSKIEGO
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z wprowadzonymi zmianami dotyczącymi finansowania oświaty i wprowadzeniem nowego sposobu podziału potrzeb oświatowych dostosowano i uzupełniono obowiązującą uchwałę o wprowadzone zmiany dotyczące naliczania i rozliczania niektórych składników dotacyjnych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Naczelnik
Wydziału Edukacji

Katarzyna Starzyńska

.....
organ prowadzący

....., dnia..... r.
(miejscowość)

**Wniosek o przyznanie dotacji
na prowadzenie szkoły/placówki niepublicznej
na rok budżetowy**

Nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....
.....

Adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....
.....

Pełna nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....
.....

NIP **REGON**

Adres e-mail

Numer telefonu

Typ i rodzaj szkoły/placówki.....

Forma kształcenia

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY		
Planowana średniomiesięczna liczba:	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
1. uczniów w szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:		
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach <u>innych niż specjalne i integracyjne</u> (rodzaj niepełnosprawności) (rodzaj niepełnosprawności)		
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego <u>w oddziałach specjalnych</u> (rodzaj niepełnosprawności) (rodzaj niepełnosprawności)		
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego <u>w oddziałach integracyjnych</u> (rodzaj niepełnosprawności) (rodzaj niepełnosprawności)		
w oddziałach dwujęzycznych		
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą		
z orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania		
2. uczniów w szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:		
kształcących w zawodach: (wymienić) (wymienić) (wymienić)		

3. dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka)		
4. uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
5. uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy		
6. słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		
DANE OSOBY DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z ORGANEM DOTUJĄCYM		
Imię i nazwisko		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły/placówki:

.....

.....
 (podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
organ prowadzący

....., dnia..... r.
(miejscowość)

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

MIESIĄC

ROK

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
Nazwa i adres szkoły/placówki	
Numer rachunku bankowego	

Szkoła, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki									
Liczba uczniów w szkole:									
w tym w oddziałach dwujęzycznych:									
w tym spełniających obowiązek szkolny poza szkołą:									
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania:									
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:									
W kontekście orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:									
Liczba uczniów:	bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)			
						do 2h wsparcia włącznie	od 2 do 5h wsparcia	od 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach dwujęzycznych									

w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
Szkola, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki					Liczba uczniów wg stanu <u>na pierwszy dzień miesiąca</u> , w którym składana jest informacja przez szkołę /placówkę		Liczba uczniów wg stanu <u>na ostatni dzień miesiąca</u> poprzedniego, w którym uczniowie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych		
Liczba uczniów w szkole:									
w tym kształcący się w zawodach:									
Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna					Liczba wychowanków		Uwagi		
1) dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka)									
2) uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) z podaniem rodzajów niepełnosprawności:									

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
organ sporządzający dokument....., dnia..... r.
(miejscowość)**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy.

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba lub adres

.....

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Lp.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1.				
2.				
...				

.....
(podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący)

.....
organ sporządzający dokument

....., dnia..... r.
(miejscowość)

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

Dotyczy: słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy.

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba lub adres

.....

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez niepubliczną/publiczną* szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Nazwa Kursu	Symbol cyfrowy zawodu	Liczba Słuchaczy	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu
1.					
...					

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
organ prowadzący

....., dnia r.
(miejscowość)

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej/imiona i nazwisko osoby fizycznej	
Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr. domu, nr lokalu	
II. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE	
Nazwa szkoły/placówki	
Kategoria uczniów/wychowanków/słuchaczy	☐ dzieci/młodzież ☐ dorośli
Forma kształcenia	☐ dzienna ☐ stacjonarna ☐ zaoczna
Adres szkoły/placówki	
III. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI za okres od do w roku	
Wyszczególnienie	Kwota w PLN
Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku	
w tym kwota dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne	
Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	

Miesiące		Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy ogółem w pierwszym dniu miesiąca w tym z niepełno-sprawnościami	Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy spełniających co najmniej 50% frekwencji wg stanu na koniec miesiąca	Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy z orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania	Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy spełniających obowiązek szkolny poza szkołą	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaga-niem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowaw-czych
Styczeń	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Luty	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Marzec	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Kwiecień	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Maj	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Czerwiec	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Lipiec	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Sierpień	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							

Wrzesień	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Październik	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Listopad	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Grudzień	Brak zawodu							
	Zawód							
	Zawód							
Miesiące	Liczba uczniów/wychowanków z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:							
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieśłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach:				
				integracyjnych		specjalnych		
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								

Miesiące	Liczba uczniów/wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach innych niż specjalne, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

IV. ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY/PLACÓWKI, FINANSOWANYCH Z DOTACJI W ROKU

Lp.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów/wychowanków /słuchaczy pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów/wychowanków/ słuchaczy niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerial-nych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.021992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
OGÓŁEM KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI:				

V. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień-miesiąc-rok)	Termin płatności dokumentu	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data zapłaty (dzień-miesiąc-rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku/opis
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								

OGÓŁEM KWOTA WYDATKÓW ZREALIZOWANYCH Z DOTACJI:

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)